



Angesiedelt bei S27 – Kunst und Bildung unterstützt das ARRIVO Kontaktbüro das Ziel der Initiative ARRIVO BERLIN, zum einen etwas gegen den akuten Fachkräftemangel und die hohe Zahl an unbesetzten Lehrstellen in Berliner Unternehmen zu tun und zum anderen geflüchteten Menschen berufliche Integration zu ermöglichen.

Das ARRIVO Kontaktbüro betreut ein etabliertes und wachsendes Netzwerk von Partnerunternehmen. Es ist auf die konkrete Kontaktaufnahme zwischen geeigneten Teilnehmer*innen und der Berliner Ausbildungs- und Arbeitswelt spezialisiert. Dafür geht das Kontaktbüro auf Unternehmen zu, berät sie und sorgt idealerweise für die Vermittlung von künftigen Fachkräften. Es ist Teil des Berliner Bleiberechtsnetzwerks bridge.

Zur Unterstützung des ARRIVO Kontaktbüros suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Eine*n Mitarbeiter*in für den Bereich Kontaktbüro (30 h/Woche)

Deine Aufgaben:

- Beratung von Unternehmen, z.B. Beantwortung rechtlicher Fragen hinsichtlich der Einstellung von Personen mit Fluchthintergrund / Angebotsentwicklung / Aufklärung über Fördermöglichkeiten etc.
- Mitarbeit bei der Gewinnung neuer Partnerunternehmen sowie nachhaltigkeitsbewusste Pflege des bestehenden Unternehmensnetzwerks
- Repräsentative Aufgaben, z.B. bei Messen oder anderen Veranstaltungen, Vernetzung und Zusammenarbeit mit Projektpartnern (z.B. bridge – Berliner Netzwerk für Bleiberecht)
- In Einzelfällen fallbezogene Beratung und Unterstützung der Projektteilnehmenden bei der Berufsorientierung sowie Begleitung von Bewerbungs- und Vermittlungsprozessen
- Mitarbeit bei Projektdokumentation und Berichtswesen sowie Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten:

- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Unternehmen
- Gute Kenntnisse des Berliner Arbeits- und Ausbildungsmarkts
- Verhandlungssichere Deutsch-Kenntnisse
- Hohe interkulturelle Kompetenz und Sensibilisierung sowohl für Themen wie Diversity und Pluralität von Bildungsbiographien als auch für die Bedarfe kleiner und mittlerer Handwerksunternehmen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Aufgeschlossenheit sowie Verhandlungsgeschick
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie hohe Belastbarkeit und Organisationsgeschick
- Flexibilität, auch andere im Projekt relevante Aufgaben bei Bedarf zu übernehmen

Wünschenswert:

- Hochschulabschluss (z.B. in den Bereichen Kommunikations-, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften) oder Berufsausbildungsabschluss (z.B. im Handwerksbereich)
- Vorkenntnisse in den Bereichen Handwerk und/oder KMUs (kleine und mittlere Unternehmen)
- Basiskenntnisse in den Bereichen Asyl-/Aufenthalts- und/oder Arbeitsrecht bzw. Bereitschaft, sich in diese Bereiche einzuarbeiten

Wir bieten:

- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Spannende Aufgabe und einen interessanten Arbeitsalltag
- Angemessene Vergütung

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen in einer Datei als PDF bis spätestens 12.10.2018 per Mail an n.castro@s27.de (Anhänge dürfen 4MB nicht überschreiten).

Ansprechpartnerin ist Nicole Salvador Castro // Telefon: +49 (0)30 / 695089-00 // www.arrivo-kontaktbuero.de